

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
49-æм МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
РÆВДАУЖНДОН СÆРМАГОНД
КУЫСТЫ ХУЫЗТИМÆ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 49

362043, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. А.Кесаева 9 «а», тел.: (8672-70-03-63);
(8672-70-03-53)

Исх. 6 от 17.01.2023

Протокол заседания №3

психолого - педагогического консилиума (ППк)

МБДОУ детского сада №49

Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие.

от 17.01.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ППк	Газзаева Ж.М.	и.о.Заведующего ДОУ
Зам. председателя	Прядкина А..Т.	ст. воспитатель
Секретарь	Евстафиади К.С.	педагог-психолог

Присутствовали:

Плиева Рита Магометовна	учитель- логопед
Марущенко Надежда Степановна	воспитатель
Даневич Людмила Анатольевна	воспитатель
Шалимова Галина Вячеславовна	учитель- логопед
Даурова Марина Черменовна	воспитатель

Повестка дня:

1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое

сопровождение.

2. Подготовка документов для городской ППк по рекомендациям ППк ДОО.
3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.

Слушали :

1. Прядкину А.Т. с планом работы ППк .
2. Шалимову Галину Вячеславовну с аналитическим отчетом результативности проведенной работы с детьми в подготовительной логопедической группе.
3. Плиеву Риту Магоматовну с аналитическим отчетом результативности коррекционной работы с детьми в подготовительной логопедической группе.
4. Евстафиади К.С. с анализом коррекционно-развивающей деятельности:
- с детьми группы риска, работой по ИОМ .
5. Совместное обсуждение деятельности по ИОМ с родителями Халина Т.
6. Совместное обсуждение прохождения городской ППк с мамой Леоновой А. и определение направления ИОМ.

Решение ППк :

1. Продолжить деятельность специалистов по индивидуальным образовательным маршрутам и программе.
2. В течение 2 недель разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей : Леоновой А.А
3. Оформлять необходимую документацию ППк, отражающую развитие ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение 2023-2024 учебного года.



Председатель ППк

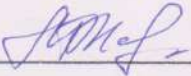
Члены ППк:

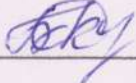
Ж.М. Газзаева Газзаева Ж.М.

А.Т. Прядкина Прядкина А.Т.

Г.В. Шалимова Шалимова Г. В.

Н.С. Марущенко Марущенко Н.С.


_____ Плиева Р.М.


_____ Евстафиади К.С.